Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU**					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: **Logistyka sektora publicznego**					Kod przedmiotu: 3.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny**						
	Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne***						
	Forma studiów: **niestacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**		Poziom kształcenia: **studia II stopnia**		
	Rok / semestr: **I/II**		Status przedmiotu /modułu: **do wyboru**		Język przedmiotu / modułu: **polski**		
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	**9**					

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Teresa Pietrulewicz
Prowadzący zajęcia	dr Teresa Pietrulewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zdobycie wiedzy teoretycznej i podstawowej praktycznej w zakresie zarządzania logistycznego w gospodarce sektora publicznego.
Wymagania wstępne	Podstawowe pojęcia z zakresu logistyki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (*Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)*		
1	menadżerskich, ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów działań dotyczących funkcjonowania administracji i podmiotów gospodarczych	K2P_W01
2	zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz uwarunkowań prawnych i relacji zachodzących między administracją, a innymi podmiotami występującymi w sferze publicznej i gospodarczej.	K2P_W04
Umiejętności *(Potrafi…)*		
3	korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia; prawidłowo analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz podejmować odpowiednie decyzje	K2P_U01
4	samodzielnie planować, organizować, realizować i koordynować prace własną i innych	K2P_U07
Kompetencje społeczne *(Jest gotów do…)*		
5	identyfikowania i rozstrzygania dylematów w procesie zarządzania oraz dokonywania przy tym umiejętnej oceny konsekwencji podejmowanych decyzji	K2P_K04

TREŚCI PROGRAMOWE
Wykład
Zarządzanie logistyczne w obszarach niebiznesowych, takich jak: gospodarka miejska, ochrona środowiska, podmioty „non profit", służba zdrowia, szkolnictwo. Problemy rozwoju i funkcjonowania centrów i klastrów logistycznych oraz ich wpływu na rozwój i konkurencyjność regionu/miasta. Praktyczne aspekty zastosowań zarządzania logistycznego w administracji. Zarządzanie łańcuchem dostaw w sektorze publicznym. Zagadnienia logistyki miejskiej (city logistic). Innowacje w logistyce miejskiej – zrównoważony transport publiczny. Istota zarządzania zabezpieczeniem logistycznym w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Analiza czynników kształtujących poczucie jakości życia w mieście – jako przesłanka

tworzenia polityki logistycznej miasta. Perspektywa zarządzania projektami logistycznymi w organizacji masowych imprez. Logistyka w usługach publicznych. Instrumenty kreowania rozwoju organizacji sektora publicznego i ich oceny w obszarze logistyki.

Literatura podstawowa	1. *Współczesne koncepcje zarządzania publicznego wyzwania modernizacyjne sektora publicznego*, Red. M. Jabłoński, S. Mazur, M. Ćwiklicki, Wyd. Fundacja GAP, Kraków 2016 2. Szydłowski C., *Logistyka zaopatrzenia w organizacji publicznej*, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna im. Prof. Szczepana A. Pieniążka w Skierniewicach, 2015 3. Nowicki P. (2013 r.) *Efektywne zamówienia publiczne jako rezultat stosowania nowego podejścia do zamówień publicznych*. Warszawa, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
Literatura uzupełniająca	1. *Ekonomiczne, społeczne i środowiskowe uwarunkowania logistyki*, Red. J. Witkowski, A. Skowrońska, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015 2. *Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych*. W: Sadowy J. (red.), *System zamówień publicznych w Polsce,* Warszawa, Urząd Zamówień Publicznych. 3. Harrison A., R. van Hoek., *Zarządzanie logistyką*, Warszawa 2010: PWE.
Metody kształcenia	wykład

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Zaliczenie pisemne w formie problemu do rozwiązania.		1 - 5
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie pisemnej	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	9	-
Samodzielne studiowanie	12	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach		
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	9	
Udział w konsultacjach	0,1	
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	30,1	0
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**1**	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	**Nauki o zarządzaniu i jakości 1**	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**0**	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	**0,4**	